

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«АЛУПКИНСКИЙ ДВОРЦОВО-ПАРКОВЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»**

ПРИКАЗ № 173

20.04.2026

г. Алупка

«Об утверждении ПРАВИЛ проведения платных фото-, видео- и киносъемок на территории и объектах Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник» в новой редакции»

Согласно действующего законодательства Российской Федерации и Устава Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник», а также в соответствии с пунктом 5 «Типового порядка рассмотрения и согласования обращений о проведении фото-, кино-, и видеосъемок с использованием стационарного оборудования в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым», согласно приказа МК РК от 18.11.2015г., № 390

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПРАВИЛА проведения платных фото-, видео- и киносъемок на территории и объектах Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник» в новой редакции.
2. Отделу делопроизводства ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц в части их касающейся.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Верховскую С.А.

Директор

А.П. Балинченко

Согласовано:

Заместитель директора

С.А. Верховская

Главный бухгалтер

Н.А. Дьякова












Ознакомлены:

Заместитель директора

И.А. Ибрагимов

Заместитель директора

К.К. Касперович

Заместитель директора		К.В. Маркин
Главный хранитель		А.М. Макарова
Главный хранитель		С.А. Плугатарь
Заместитель главного бухгалтера		И.Б. Победаш
Заведующий Массандровским филиалом		Т.А. Литвинова
Начальник юридического отдела		Н.В. Бритвина
Начальник отдела делопроизводства		Л.А. Меньших
Начальник музейной службы безопасности		М.Ф. Самойлов
Начальник отдела по эксплуатации и содержанию музея		И.С. Фоменко
Начальник отдела по обслуживанию музея и парковой территории		А.Ю. Аблязов
Заведующий отделом по научно-просветительской работе		А.Д. Ибрагимова

Исполнитель:
Главный бухгалтер
Дьякова Н.А.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУК РК

«Алупкинский музей-заповедник»

№ 173 от 20.04. 2026г.

ПРАВИЛА

**проведения платных фото-, видео- и киносъемок на территории и объектах
Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым
«Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник» (далее – Музей-заповедник) относится к числу объектов культурного наследия народов Российской Федерации. Музей-заповедник представляет собой многопрофильный исторический комплекс с объектами федерального значения, осуществляющий научно-хранительскую, просветительную, социально культурную и природоохранную деятельность.

1.2 За Музеем-заповедником закреплён объект культурного наследия федерального значения «Комплекс сооружений Воронцовского дворца» (1830-1846гг.), а также входящий в него объект культурного наследия федерального значения дворцово-парковый ансамбль (Массандровский дворец-музей Александра III), в том числе: пейзажный парк с малыми архитектурными формами (далее – Музей-заповедник, Парк). Общая площадь огражденной территории Музея-заповедника составляет 30,82 гектара.

1.3 На территории Музея-заповедника и объектах разрешается проведение как бесплатных, так и предусматривающих взимание платы фото-, видео- и киносъемок. Настоящие Правила определяют виды и условия проведения платных фото-, видео- и киносъемок, устанавливают порядок получения разрешений на их проведение, правовое положение посетителей и Музея-заповедника при организации и проведении съемок (далее - настоящие Правила).

1.4 Юридические и физические лица, являющиеся инициаторами фото- и видеосъемок, которые осуществляют организованные, финансовые и иное обеспечение его проведения, являются организаторами фото-видеосъемок. Организаторы фото и видеосъемок обязаны в случае проведения съёмки на территории объекта культурного наследия, в зонах охраны ОКН (памятника истории и культуры) или иных зонах с особыми условиями использования территории в установленные сроки и в установленном порядке, подать на имя администрации учреждения, заявку о предполагаемой дате проведения съёмки. Администрация учреждения рассматривает заявку от юридических и физических лиц и принимает решение о возможности и целесообразности проведения съёмок.

1.5 Любительская фотосъемка без организатора данного процесса, для личного использования (без публикации и тиражирования отснятого материала) без применения дополнительного оборудования (штатива, монопода, специального освещения и прочего профессионального оборудования) на территории Музея-заповедника проводится на безопасной основе.

2. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТНЫХ СЪЕМОК

2.1 На территории и объектах Музея-заповедника физические и юридические лица могут осуществлять платную фотосъемку, видеосъемку или киносъемку (далее - Съёмка) в соответствии со следующими выбранными категориями:

2.1.1 Категория 1 - Съёмка, которая осуществляется самим посетителем и (или) одним специалистом - привлеченным (нанятым) фотооператором или видеооператором на любую фото-, видео- и (или) кинокамеру. Съёмку проводит хотя бы один привлеченный (нанятый) специалист - фото (видео) оператор. Сотрудниками Музея-заповедника к платной Съёмке Категории 1 также может быть отнесена Съёмка, осуществляемая самими посетителями на любое устройство, если такая Съёмка сопровождается с использованием декораций или любого иного реквизита.

К реквизиту относятся:

— любые личные предметы, используемые для создания постановочного художественного образа или антуража Съёмки (дополнительные элементы одежды, украшения, маски и подобные предметы).

Исключение составляют личные вещи посетителей - сумки, зонты, головные уборы, одежда.

Съёмку Категории 1 разрешается проводить:

- при условии предварительной оплаты по тарифу, установленному Музеем-заповедником и действующему на дату проведения Съёмки;
- продолжительностью не более 1 (одного) часа;
- с использованием дополнительного (вспомогательного) оборудования - сменных объективов, штативов, световых экранов, вспышки на открытой территории;
- на всей территории Музея-заповедника без предварительной заявки;
- по согласованию с Администрацией Музея-заповедника и по предварительной заявке, если Съёмка предполагается в зданиях (помещениях) Музея-заповедника, где находятся постоянные экспозиций, временные выставки.

Запрещается:

- проносить и использовать сменные костюмы и образы, а также переодеваться и менять постановочные образы на территории Музея-заповедника;
- использовать отснятый материал в рекламных целях, направленных на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке, а также в целях изготовления тиражированной, в том числе печатной продукции. Не допускается создание рекламы, в которой используются виды Музея-заповедника и (или) виды ходящих в его состав памятников, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.1.2 Категория 2 - Съёмка осуществляется одним или несколькими специалистами - привлеченными (нанятыми) фотооператорами или видеооператорами на любую фото-, видео- и (или) кинокамеру с использованием дополнительного

(вспомогательного) оборудования, смены образов (костюмов, платьев и пр.), специального реквизита. К Категории 2 относится Съёмка корпоративных мероприятий, презентаций, флеш-моувов и прочих подобных мероприятий, а также Съёмка для продвижения в социальных сетях и для создания портфолио, если такую Съёмку проводит хотя бы один привлеченный (нанятый) специалист - фото (видео) оператор, а участник Съёмки осуществляет смену костюмов (переодевание) и (или) использует любой иной реквизит. Всем участникам Съёмки Музей предоставляет специально отведенное место для переодевания, смены образов, а также для размещения сменной одежды, прочего реквизита и оборудования.

Съёмку Категории 2 разрешается проводить:

- предоставленная услуга осуществляется при заключении договора на дату проведения Съёмки;
- в пределах часов работы Музея-заповедника, но не более 2 (двух) часов;
- с использованием специальной аппаратуры и дополнительного оборудования (сменных объективов, штативов, световых экранов, прожекторов и другого профессионального оборудования);
- использованием сменной личной одежды (костюмов, платьев) участниками Съёмки при предоставлении специально отведённых мест для смены образов (переодевания) участников Съёмки;
- с использованием специального реквизита;
- по предварительной заявке, направленной в Музей-заповедник в письменной или электронной форме.

Запрещается:

- использовать отснятый материал в целях создания рекламы, в которой используются виды Музея-заповедника и (или) виды ходящих в его состав памятников, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в целях изготовления тиражированной, в том числе печатной продукции.

2.1.3 Съёмка в целях создания фильмов, видеоклипов, развлекательных программ и иных результатов интеллектуальной деятельности, Съёмка продолжительностью более 1 (одного) дня, Съёмка, предполагающая значительное число участников и прочие особые условия, организуется по предварительному согласованию с администрацией Музея-заповедника, осуществляется на основании договора, содержащего все существенные условия, включая стоимость, срок, порядок подготовки и проведения такой Съёмки.

2.1.4 Использовать материалы Съёмки для целей, связанных с осуществлением предпринимательской (коммерческой) или иной профессиональной деятельности, направленной на дальнейшее извлечение доходов от использования отснятого материала, содержащего виды Музея-заповедника и (или) виды ходящих в его состав памятников, без согласования с администрацией Музея-заповедника запрещено.

2.2 Обязательным условием проведения Съёмок на территории и объектах Музея-заповедника является соблюдение всеми её участниками Правил посещения Музея-заповедника, размещенных на официальном сайте, нормативных требований безопасности, а также выполнение мер предосторожности, направленных на обеспечение сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации).

2.3 В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с категорированием проводимой Съёмки, окончательное решение о ее отнесении к той или иной категории принимается сотрудником Музея-заповедника на основании установленных фактических обстоятельств и критериев, указанных в настоящих Правилах, и является обязательным для исполнения всеми участниками Съёмки.

2.4 Сотрудники Музея-заповедника имеют право проводить осмотр личных вещей посетителей на предмет наличия фото-, видео- кино-устройств и дополнительного оборудования, сменных костюмов и иного реквизита в целях правильного определения вида предполагаемой Съёмки. В случае отказа участников Съёмки выполнять обоснованные требования сотрудников Музея-заповедника, такие действия посетителей могут быть квалифицированы как нарушение Правил посещения Музея-заповедника, что является основанием для отказа в праве доступа на территорию Музея-заповедника.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЪЕМОК, ТРЕБУЮЩИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ

3.1 Организатор, желающий провести на территории Музея-заповедника Съёмку, соответствующую Категории 2, обязан подать в администрацию Музея-заповедника письменную заявку (обращение) на:

- Фотосъёмку - не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты съёмки;
- Видео- и (или) киносъёмку - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты Съёмки.

3.2 В случае нарушения срока подачи заявки администрация Музея-заповедника не гарантирует согласование Съёмки на желаемую дату.

3.3 Заявка на проведение Съёмки должна содержать следующую информацию:

- наименование организации (Ф.И.О. физического лица или ИП);
- место - часть территории и (или) объект Музея-заповедника, где планируется провести Съёмку;
- цель и способы проведения Съёмки;
- количество человек в съёмочной группе;
- перечень специальной аппаратуры и дополнительного оборудования и реквизита, используемого в процессе Съёмки;
- дата, время начала и продолжительность проведения Съёмки;
- сценарный план;
- Ф.И.О. ответственных лиц, их контактные телефоны и адреса электронной почты (не менее 2-х лиц).

3.4 Администрация Музея-заповедника оставляет за собой право запросить дополнительную информацию у организатора Съёмки для принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения Съёмки на заявленных условиях.

3.5 Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения Съёмки принимается Музеем-заповедником в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки на проведение Съёмки либо с даты предоставления организатором дополнительной информации об условиях проведения Съёмки. Решение сообщается организатору в устной форме по телефону либо по запросу организатора направляется в электронной форме на указанный им электронный адрес. В случае принятия

положительного решения организатор приобретает билет на Съёмку либо стороны заключают договор в письменной форме на проведение Съёмки.

3.6 Для проведения Съёмки организатор Съёмки приобретает в кассах Музея-заповедника билет на соответствующую Съёмку.

3.7 Все билеты необходимо сохранять на протяжении всего времени присутствия на территории Музея-заповедника. Администраторы Музея-заповедника имеют право запросить билеты для проверки в любое время.

3.8 Документами, подтверждающими право организатора на проведение Съёмки на территории и (или) объектах Музея-заповедника, является оплата на соответствующую Съёмку или гражданско-правовой договор, заключенный в письменной форме между Музеем-заповедником и организатором Съёмки.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И МУЗЕЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СЪЁМОК

4.1 Правовое положение участников процесса, связанного с организацией и проведением Съёмок на территории и объектах Музея-заповедника, определяется федеральными законодательными актами, в частности:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в соответствии с ними, а также настоящими Правилами.

4.2 Музей вправе самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на проведение Съёмок. Реализация билетов на Съёмки по цене, превышающей цену, утвержденную Музеем-заповедником, не допускается.

4.3 Сотрудники Музея-заповедника осуществляют контроль процесса организации и проведения Съёмок. Если в ходе проведения Съёмок возникнут какие-либо обстоятельства, угрожающие безопасности посетителей, организатора, персонала Музея-заповедника и (или) сохранности имущества, работники Музея-заповедника вправе незамедлительно прервать проведение Съёмок до устранения вышеназванных обстоятельств или прекратить проведение Съёмок с возвратом стоимости (части стоимости) посетителям.

4.4 Посетитель вправе отказаться от ранее приобретенной услуги на проведение Съёмки, не позднее 1 (одного) дня до оказания услуги. Если посетитель отказывается от проведения Съёмки, возврат стоимости посетителю осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

4.5 На территории и объектах Музея-заповедника при организации и проведении Съёмок посетителям запрещается:

- проводить фотосъёмку со вспышкой на объектах Музея-заповедника - в помещениях, где находятся постоянные экспозиции и временные выставки;

- проводить Съёмку с использованием квадрокоптеров, дронов, парпланов, дельтапланов, аэростатов, воздушных шаров и прочих летательных аппаратов;
- проводить Съёмку за пределами установленного срока без согласования с руководством Музея-заповедника и дополнительной оплаты;
- не санкционированно, т.е. при отсутствии заявки, или заключенного договора на соответствующую Съёмку, проносить на территорию Музея-заповедника и использовать в процессе Съёмки специальную съёмочную аппаратуру, любое дополнительное оборудование, декорации, реквизит, а также сменную одежду (платья, костюмы и прочую);
- при проведении Съёмок использовать оружие, колющие и режущие предметы, любые пиротехнические средства (хлопушки, фейерверки и т.п.), любые пожароопасные средства и устройства;
- засорять территорию бытовыми и другими отходами;
- заходить за ограждения, контрольные ленты участков территории и объектов, закрытых для посещения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Сотрудники Росгвардии, музейной службы безопасности Музея-заповедника, контролеры и администраторы Музея-заповедника вправе проверять наличие разрешений на Съёмку, проводить контроль посетителей и их ручной клади как визуально при помощи осмотра, так и с применением металлодетекторов.

5.2 Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют сотрудники музейной службы безопасности Музея-заповедника и государственных органов правопорядка, а также работники Музея-заповедника в соответствии с должностными предписаниями. Лица, отказывающиеся выполнять настоящие Правила, удаляются с территории Музея-заповедника без возмещения стоимости входного билета и разрешения на Съёмку.

5.3 Приобретение посетителем (организатором) разрешения на проведение Съёмки или заключение соответствующего договора на Съёмку означает согласие посетителя (организатора) с настоящими Правилами и принятие на себя обязательств по их соблюдению, согласно оферте, на проведение оплаты.

5.4 В случае нарушения настоящих Правил посетитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Главный бухгалтер

Н.А. Дьякова

Согласовано:

Заместитель директора

С.А. Верховская

Начальник юридического отдела

И.В. Бритвина

Начальник отдела музейной службы безопасности

М.Ф. Самойлов

Начальник отдела делопроизводства

Л.А. Меньших



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 18.11 2015 года

№ 390

г. Симферополь

Об утверждении Типового порядка рассмотрения и согласования обращений о проведении фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым

В целях упорядочения организации киносъёмочного процесса в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым, создания благоприятных условий для проведения фото-, кино- и видеосъемок и определения порядка действий при рассмотрении и согласовании обращений (заявок) о проведении кино- и видеосъемок на указанных объектах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовой порядок рассмотрения и согласования обращений о проведении фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым (прилагается).
2. Рекомендовать музейным учреждениям, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым, использовать в работе настоящий Типовой порядок при рассмотрении и согласовании обращений о проведении фото-, кино- и видеосъемок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.А. Манежину.

Министр

В. Новосельская

Согласовано:

Заместитель министра

Т. Манежина

Начальник управления

Е. Эмирова

Заведующий отделом

Е. Минкина

Заведующий сектором

Н. Корзюк

Типовой порядок рассмотрения и согласования обращений о проведении фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым

1. При применении настоящего Типового порядка используются следующие основные понятия:

- **киносъемка** - мероприятие, проводимое в коммерческих или некоммерческих целях, представляющее собой художественно-творческий и одновременно производственно-технический процесс съемки объектов с участием актеров, операторов, художников, звукооператоров, их ассистентов и помощников, монтажеров, осуществляемый под руководством режиссера-постановщика с использованием кинооборудования, направленное на создание фильма;
- **видеосъемка** - мероприятие, проводимое в коммерческих или некоммерческих целях, представляющее собой постановочную съемку объектов с одновременной видеозаписью, осуществляемую под руководством режиссера-постановщика с использованием видеокамеры, с участием актеров, операторов, звукооператоров;
- **организатор фото-, кино- и видеосъемок** - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами фото-, кино- и видеосъемок и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;
- **объект проведения фото-, кино- и видеосъемок** - любое пригодное для осуществления данных мероприятий место как натурное, так и павильонное, в том числе здание или сооружение, либо комплекс таких зданий и сооружений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым (далее – Министерство), включая прилегающую территорию, временно предназначенную или подготовленную для проведения кино- и видеосъемок, а также специально определенную на период их проведения, площади, улицы и другие территории в случаях, если их проведение не нарушает прав и свобод граждан, организаций, а так же не создает угрозы обрушения, повреждения зданий, сооружений, их частей и иных объектов.

2. Любительские фото- и видеосъемки (в том числе с мобильного телефона) для личного пользования (без права публикации и тиражирования отснятого материала) без применения дополнительного оборудования (штатива, монопода, специального освещения и прочего профессионального оборудования, без открытия витрин) в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства, осуществляются без дополнительных предварительных

согласований с учредителем. Использование фотовспышки при любительских съемках в музейных экспозициях не допускается.

Ограничения на проведение любительской фото- и видеосъемки может быть наложено администрацией учреждения, если это предусмотрено действующим законодательством.

3. Организатор, желающий провести съемку (далее - организатор), обязан подать руководителю музейного учреждения, находящегося в ведении Министерства, обращение (заявку) на проведение фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования (далее – съемок) не менее чем за 10 дней рабочих до предполагаемой даты съемок. В случае нарушений сроков подачи заявки, администрация учреждения не гарантирует возможность согласования данной съемки на желаемую дату.

4. В случае проведения съемки на территории объекта культурного наследия (памятников истории и культуры), в зонах охраны объектов культурного наследия (памятника истории и культуры) или в иных зонах с особыми условиями использования территорий, а также, в случае, если при проведении кино- или видеосъемки, количество участников которой составляет более 50 человек, предполагается использование пиротехнических эффектов и/или каскадерских трюков – заявка подается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты проведения кино- или видеосъемки.

5. Администрация учреждения рассматривает заявки от физических и юридических лиц, принимает решение о возможности и целесообразности проведения съемок.

6. Заявка на получение разрешения содержит следующую информацию:

- название организации (или ФИО частного лица);
- перечень объектов, расположенных на территории учреждений, находящихся в ведении Министерства, где планируется проводить съемку;
- количество человек в съемочной группе; предполагаемая численность и основной возрастной состав участников кино- или видеосъемки, сведения об участии в кино- или видеосъемке несовершеннолетних лиц с указанием их возраста и численности;
- время и место монтажа, установки сложных декораций и макетов (при наличии);
- дата, время, место проведения пиротехнических эффектов, каскадерских трюков (при наличии);
- перечень используемого при проведении кино- или видеосъемки технического оборудования (при использовании осветительных приборов для съемок в музейных экспозициях их температурные параметры) и транспортных средств;
- сведения об использовании при проведении кино- или видеосъемки массовки, численный состав которой превышает 50 человек;
- сведения об использовании животных при проведении кино- или видеосъемки;
- дата и период проведения съемки; контактные номера телефонов;
- ФИО ответственных за проведение съемки от организации.

При необходимости сообщить о потребности комментария специалиста учреждения при проведении съемок.

7. Заезд автомобилей, задействованных в съемках или их подготовке, осуществляется строго по спискам (с указанием марки автотранспорта,

государственных регистрационных номеров автомобилей и паспортных данных их владельцев и/или водителей), предоставленным не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты съемок, кроме мероприятий учреждения, на которые приглашены журналисты.

8. Для получения согласования (разрешения) Министерства на проведение съемок администрация учреждения направляет ходатайство в адрес Министра с приложением обращения (заявки) организатора съемок и проекта договора, и, при необходимости, других разрешительных документов.

Срок подготовки письменного согласования (разрешения) в Министерстве составляет не более 5 рабочих дней.

При проведении съемок на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) администрация учреждения дополнительно направляет ходатайство с приложением обращения (заявки) организатора съемок и, при необходимости, других разрешительных документов в Государственный комитет по охране культурного наследия Республики Крым.

9. Документом, подтверждающим право на проведение съемки, является договор, заключенный в установленном законом порядке с администрацией учреждения, при наличии письменного согласования (разрешения) Министерства, а при проведении съемок на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) при наличии письменного согласования (разрешения) Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым.

Стоимость договорных отношений по проведению съемок определяется специалистами учреждения при заключении договора на условиях и в порядке, предусмотренных законом.

10. Проведение фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования на территории музейных учреждений, находящихся в ведении Министерства, без письменного согласования (разрешения) с Министерством, а на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) и без письменного согласования (разрешения) Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым не допускается.

11. Письменное согласование (разрешение) Министерства на проведение съемки не требуется если проводится:

- фотосъемка без использования стационарного оборудования;
- репортажная видеосъемка для новостных программ.

12. Фото-, кино-, видеосъемка иностранными организациями и корреспондентами возможны только после подачи заявки с приложением копии удостоверения корреспондента иностранного средства массовой информации, в соответствии со ст. 48 и 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

13. Съемки, осуществляемые в целях информирования общественности о важных событиях в учреждении культуры и/или освещения деятельности учреждения, съемки новостных сюжетов об учреждении, его экспозициях, ресурсах, специалистах, а также съемки фильмов об учреждении считаются некоммерческими и проводятся на безвозмездной основе.

14. Съемки, проводящиеся на территории учреждения для создания коммерческой фото-, кино- и видеопродукции, в том числе документальных и

художественных фильмов, телепрограмм и телесериалов, развлекательных передач, музыкальных клипов, рекламных роликов, фотосъемки для печатных изданий развлекательного характера и пр. считаются коммерческими и осуществляются по договору с предварительной оплатой.

15. Для заключения договора организатор съемок - юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- устав юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о присвоении ОГРН;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- информационное письмо об учете в ЕГРПО («коды статистики»);
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица-контрагента (решение участников юридического лица-контрагента о назначении руководителя, а также доверенность на право совершать сделки, если договор заключает иное лицо);
- лицензии (если деятельность контрагента подлежит лицензированию).

Все документы предоставляются в копиях, заверенных подписью уполномоченного лица (руководителя или лица, действующего по доверенности) и скрепленных печатью юридического лица-контрагента. Копия устава предоставляется в сшитом виде с обязательным наличием оборота последнего листа (с отметкой регистрирующего органа).

16. В случае использования в съемках беспилотных дистанционно-управляемых летательных аппаратов (квадрокоптеров, мультикоптеров и др.) организатор съемок обязан предоставить вместе с заявкой копии всех необходимых документов, разрешающих использование такого оборудования, либо документ, подтверждающий возможность его использования без разрешительных документов. При отсутствии указанных документов заявка к рассмотрению не принимается.

17. При съемке музейных предметов администрацией учреждения с организатором съемок дополнительно заключается договор на передачу неисключительного права на использование музейных предметов. Использование музейных предметов вне экспозиции для съёмок возможно только в пределах музея и его территории в обязательном присутствии главного хранителя музея.

18. Фото-, кино-, видеосъемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности, размонтировка и раскантовка экспонатов, а также выдача музейных предметов для проведения фото-, кино-, видеосъемок за пределы музея запрещены.

19. Фото- и видеосъемка, в том числе создание виртуальных туров и 3-D панорам, производство изобразительной, печатной, сувенирной продукции с целью тиражирования без письменного разрешения администрации учреждения запрещены.

20. Обязательным условием проведения съемок является выполнение мер предосторожности, направленных на обеспечение сохранности помещений учреждений (музейных предметов при организации съемок в музее), соблюдение правил пожарной безопасности, норм природоохранного законодательства (при съемках на улице), а также поддержания чистоты. В

случае нанесения повреждений или уничтожения музейных интерьеров, предметов или ландшафта, организатор съемок возмещает ущерб в сумме, объявленной экспертной комиссией.

21. Обязательным условием проведения фото-, кино-, видеосъемок является выполнение мер предосторожности, направленных на обеспечение сохранности музейных предметов, - температура воздуха от +17 до +19 градусов; относительная влажность от 50 до 65 %; расположение музейных предметов не ближе 4 метров от источников света и ламп накаливания; включение света не более, чем на 3-5 минут; недопустимо превышение температуры больше, чем на 2 градуса по Цельсию; защита от прямых солнечных лучей (согласно Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (М., 1985 г.).

22. Министерство оставляет за собой право отказать заявителю в проведении съемки без объяснения причин.

23. Окончательные дата, время и прочие параметры проведения съемок определяются по согласованию сторон (администрация учреждения и организатор, подавший заявку).

24. При планировании киносъемок их параметры определяются после технического освоения предполагаемой съемочной площадки и совместного совещания специалистов учреждения и представителей съемочной группы. Все съемки проводятся в сопровождении сотрудника учреждения, который вправе приостановить или запретить съемки (в том числе коммерческие, без компенсации) в случае несоблюдения оговоренных норм и правил.

Заместитель министра

Т. Манежина