

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Крым



СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Крым



УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Крым

Приказ от «__» __ 2019 г. №__



СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития Республики Крым



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«АЛУПКИНСКИЙ ДВОРЦОВО-ПАРКОВЫЙ МУЗЕЙ-
ЗАПОВЕДНИК»**

г. Алупка

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник» (далее по тексту именуется – «Алупкинский музей-заповедник») является государственным учреждением, находящимся в государственной собственности Республики Крым, создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 26 февраля 2019 года № 206-р «О создании Государственного автономного учреждения культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник».

1.2. Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник» является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник», который был создан на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 22 октября 2014 г. N 1095-р «О ликвидации организаций и создании Государственных бюджетных учреждений и закреплении имущества».

1.3. Наименование «Алупкинского музея-заповедника»:

1.3.1. На русском языке:

Полное наименование: Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник»; сокращенное наименование: ГАУК РК «Алупкинский музей-заповедник».

1.3.2. На украинском языке:

Полное наименование: Державна автономна установа культури Республіки Крим «Алупкінський палацово-парковий музей-заповідник»; сокращенное наименование: ДАУК РК «Алупкінський музей-заповідник».

1.3.3. Наименование на крымско-татарском языке:

Полное наименование: Къырым Джумхуриетининъ девлет мухтар муэссисеси медениет «Алупка сарай-парк ве музей-къорумасы»; сокращенное наименование: КДДМММ «Алупка музей-къорумасы».

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Тип - автономное учреждение.

1.6. «Алупкинский музей-заповедник» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.7. Собственником имущества «Алупкинского музея-заповедника» является Республика Крым. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет Совет министров Республики Крым и Министерство культуры Республики Крым в соответствии с компетенцией, установленной нормативно-правовыми актами, определяющими их статус (далее – Собственник).

1.8. От имени Республики Крым функции и полномочия учредителя «Алупкинского музея-заповедника» в пределах своей компетенции осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее – Учредитель).

1.9. Местонахождение «Алупкинского музея-заповедника»: 298676, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алупка, ул. Дворцовое шоссе, 18.

1.10. Почтовый адрес «Алупкинского музея-заповедника»: 298676, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алупка, ул. Дворцовое шоссе, 18.

1.11. «Алупкинский музей-заповедник» осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными актами Республики Крым, настоящим Уставом и решениями органов управления.

1.12. За «Алупкинским музеем-заповедником» закреплены на праве оперативного управления:

- дворцово-парковый ансамбль (Воронцовский дворец-музей) расположенный в городе Алупка, Республика Крым согласно решению 3 сессии 21 созыва Крымского областного совета народных депутатов от 07.09.1990 года, решения Крымоблисполкома от 20.11.1990 года № 300;

- дворцово-парковый ансамбль (Массандровский дворец-музей Александра III) расположенный в п.г.т. Массандра, Республика Крым на правах филиала – согласно Постановления Совета Министров Крымской АРСР от 19.12.1991 года № 300.

1.13. «Алупкинский музей-заповедник» выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания «Алупкинского музея-заповедника» осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель.

«Алупкинский музей-заповедник» осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному, социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника».

1.14. «Алупкинский музей-заповедник» имеет обособленное имущество, находящееся в государственной собственности Республики Крым и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или кредитных организациях Республики Крым, для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.15. «Алупкинский музей-заповедник» вправе иметь символику, официальное наименование, зарегистрированные в установленном порядке, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. «Алупкинский музей-заповедник» обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

1.17. «Алупкинский музей-заповедник» взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.18. «Алупкинский музей-заповедник» может в своей деятельности от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.19. «Алупкинский музей-заповедник» является особо ценным объектом национального наследия и является достоянием народов Российской Федерации.

Учредитель «Алупкинского музея-заповедника», как особо ценного объекта, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности, его сохранности, целостности и не отчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции «Алупкинского музея-заповедника».

2. Основные цели, предмет и виды деятельности «Алупкинского музея-заповедника».

2.1. «Алупкинский музей-заповедник» является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления работ и оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения «Алупкинский Музей-заповедник» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целью деятельности «Алупкинского музея-заповедника» являются:

- 1) сохранение культурных ценностей и достопримечательных мест Крыма;
- 2) сбор, систематизации, хранение и изучение музейных предметов;
- 3) публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) популяризация объектов культурного наследия;
- 5) приобщение посетителей к материальным, культурным, духовным ценностям;
- 6) осуществление патриотического воспитания;
- 7) стимулирование творческого развития личности.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности «Алупкинский музей-заповедник» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- научно-фондовую;
- научно-исследовательскую;
- культурно-образовательную;
- реставрационно-консервационную;
- редакционно-издательскую и рекламную;
- экскурсионно-туристическую;
- оперативно-хозяйственную;
- экспозиционно-выставочную.

2.3.1. «Алупкинский музей-заповедник» в соответствии с возложенными целями, направлениями и видами деятельности осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.3.2. осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2.3.3. осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов «Алупкинского музея-заповедника», приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

2.3.4. осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения «Алупкинского музея-заповедника», формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.3.5. осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного искусства;

2.3.6. проводит в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов;

2.3.7. проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

2.3.8. ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития «Алупкинского музея-заповедника», тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.9. разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав «Алупкинского музея-заповедника», зон их охраны, достопримечательных мест и территории «Алупкинского музея-заповедника»;

2.3.10. обеспечивает сохранность переданных «Алупкинскому музею-заповеднику» объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

2.3.11. проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав «Алупкинского музея-заповедника», а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за «Алупкинским музеем-заповедником»;

2.3.12. разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав «Алупкинского музея-заповедника», согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-

культурного наследия, закрепленных за «Алупкинским музеем-заповедником»;

2.3.13. организует, проводит, обеспечивает необходимые природоохранные, экологические мероприятия в пределах территории «Алупкинского музея-заповедника» и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

2.3.14. осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных для показа посетителям «Алупкинского музея-заповедника»;

2.3.15. осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей «Алупкинского музея-заповедника»;

2.3.16. проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника», в том числе проводит стажировки специалистов из музеев и из иных учреждений, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

2.3.17. проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности «Алупкинского музея-заповедника»;

2.3.18. проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника» на территории государства и за рубежом;

2.3.19. осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности «Алупкинского музея-заповедника»;

2.3.20. создает кино, видео, аудио, фото и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности «Алупкинского музея-заповедника» и отражающие основные сферы деятельности «Алупкинского музея-заповедника»;

2.3.21. оказывает консультационные, информационные и методические услуги, принимает пожертвования музейных предметов от юридических и физических лиц.

2.4. «Алупкинский музей-заповедник» вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на основании договоров с юридическими и физическими лицами, заключенными на возмездной основе

в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан «Алупкинский музей-заповедник»:

2.4.1. организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.4.2. организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2.4.3. организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции, в установленном порядке для использования в качестве объектов показа;

2.4.4. организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.5. организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного искусства в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.6. организовывать и проводить экспертизу и оценку культурных ценностей;

2.4.7. организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

2.4.8. организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника», в том числе разрабатывать научные концепции и программы для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.9. разрабатывать режимы содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.10. организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.11. разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав «Алупкинского музея-заповедника», согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за «Алупкинским музеем-заповедником»;

2.4.12. организовывать и проводить необходимые природоохранные, экологические мероприятия в пределах территории «Алупкинского музея-

заповедника» и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

2.4.13. организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.14. организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника», в том числе проводить стажировки специалистов из иных музеев, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

2.4.15. организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты, торжественные церемонии, в том числе свадебные и т.д.) по направлениям, соответствующим профилю деятельности «Алупкинского музея-заповедника» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

2.4.16. организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника» на территории государства и за рубежом;

2.4.17. организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника», в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;

2.5.18. создавать и реализовывать кино, видео, аудио, фото и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.19. оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника», принимать пожертвования музейных предметов от юридических и физических лиц;

2.4.20. предоставлять предметы, находящиеся в фондах «Алупкинского музея-заповедника», для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.21. использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в «Алупкинском музее-заповеднике», а также предоставлять такое право

другим юридическим и физическим лицам на основании договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.22. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности «Алупкинского музея-заповедника», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.23. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.24. предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.25. организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.26. организовывать временное размещение и проживание работников «Алупкинского музея-заповедника», посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника», в гостиницах или общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.27. организовывать обеспечение транспортными услугами (в том числе с использованием электромобилей, конных экипажей) посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника», в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.28. организовывать и проводить благоустройство территории «Алупкинского музея-заповедника» в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.29. осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.30. создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.4.31. размещать временные торговые объекты на территории «Алупкинского музея-заповедника» для реализации печатной, книжной и

сувенирной продукции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.32. осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.33. оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

2.4.34. сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного или приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.4.35. реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.36. организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников «Алупкинского музея-заповедника» и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника»;

2.4.37. предоставлять с согласия Учредителя в аренду или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении «Алупкинского музея-заповедника», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.5. Доходы, полученные от деятельности «Алупкинского музея-заповедника» поступают в самостоятельное распоряжение «Алупкинского музея-заповедника», изъятию не подлежат, используются на финансирование расходов, связанных с деятельностью «Алупкинского музея-заповедника».

2.6. «Алупкинский музей-заповедник» не вправе осуществлять по видам и платным услугам деятельность, непредусмотренную настоящим Уставом.

3. Имущество «Алупкинского музея-заповедника».

3.1. Имущество «Алупкинского музея-заповедника», приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества или переданное на праве оперативного управления, является собственностью Республики Крым. «Алупкинский музей-заповедник» владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

3.2. Решения о закреплении за «Алупкинским музеем-заповедником» имущества на праве оперативного управления принимаются Собственником имущества, в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении имущества за «Алупкинским музеем-заповедником» возникает с момента передачи

имущества, если иное не установлено законом и иными нормативными правовыми актами или решением Собственника.

3.3. «Алупкинский музей-заповедник» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным «Алупкинским музеем-заповедником» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, «Алупкинский музей-заповедник» вправе распоряжаться самостоятельно с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

3.4. Источниками формирования имущества «Алупкинского музея-заповедника» являются:

1) имущество Республики Крым, закрепленное за «Алупкинским музеем-заповедником» на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное «Алупкинским музеем-заповедником» за счет выделенных ему средств бюджета Республики Крым, в том числе субсидии из бюджета Республики Крым;

3) имущество, приобретенное «Алупкинским музеем-заповедником» за счет доходов, получаемых «Алупкинским музеем-заповедником» от приносящей доход деятельности;

4) имущество, полученное из иных источников и по иным основаниям, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

5) добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

3.5. Доходы, полученные от деятельности «Алупкинского музея-заповедника», и приобретенное за счет этих доходов имущество, а так же доходы, полученные в качестве безвозмездной помощи, поступают в самостоятельное распоряжение «Алупкинского музея-заповедника». Указанное имущество переходит в собственность «Алупкинского музея-заповедника» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным «Алупкинским музеем-заповедником» за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. «Алупкинский музей-заповедник» направляет информацию Учредителю о распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых «Алупкинским музеем-заповедником» от приносящей доход деятельности, а также полученным в качестве безвозмездной помощи.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за «Алупкинским музеем-заповедником» или приобретенное «Алупкинским музеем-заповедником» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у «Алупкинского музея-заповедника» особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Имущество «Алупкинского музея-заповедника», закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Собственника имущества полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

3.10. «Алупкинский музей-заповедник» вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Распорядителем средств «Алупкинского музея-заповедника» является его Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

3.12. Финансово-хозяйственная деятельность «Алупкинского музея-заповедника» осуществляется в соответствии с утвержденной Учредителем сметой доходов и расходов.

3.13. Имущество и средства «Алупкинского музея-заповедника» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

3.14. Имущество и средства «Алупкинского музея-заповедника» используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. «Алупкинский музей-заповедник» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Алупкинским музеем-заповедником» Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Алупкинским музеем-заповедником» Собственником этого имущества или приобретенного «Алупкинским музеем-заповедником» за счет выделенных Собственником имущества «Алупкинского музея-заповедника» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Алупкинского музея-заповедника» не несет ответственности по обязательствам «Алупкинского музея-заповедника».

3.16. Совершение «Алупкинским музеем-заповедником» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, осуществляется с предварительного согласования Наблюдательного совета и Учредителя.

3.17. Сделки с участием «Алупкинского музея-заповедника», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, осуществляются с одобрения Наблюдательного совета и Учредителя.

3.18. Внесение «Алупкинским музеем-заповедником» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных

средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, согласовывается с Учредителем с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.19. Передача некоммерческим организациям имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Алупкинским музеем-заповедником» собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется «Алупкинским музеем-заповедником» по согласованию с Учредителем.

3.20. Совершение «Алупкинским музеем-заповедником» сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Алупкинским музеем-заповедником», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Алупкинскому музею-заповеднику» из федерального, республиканского бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, запрещено.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Алупкинским музеем-заповедником» на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.22. Земельные участки, необходимые для достижения «Алупкинским музеем-заповедником» своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.23. Списание имущества, закрепленного за «Алупкинским музеем-заповедником» на праве оперативного управления, производится в установленном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым

4. Финансовое обеспечение «Алупкинского музея-заповедника».

4.1. Финансовое обеспечение деятельности «Алупкинского музея-заповедника» осуществляется за счет :

- 1) средств бюджета Республики Крым;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) средств, полученных из иных источников финансовых средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Алупкинским

музеем-заповедником» или приобретенных «Алупкинским музеем-заповедником» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. «Алупкинский музей-заповедник» вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам в соответствии с настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

«Алупкинский музей-заповедник» не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной «Алупкинскому музею-заповеднику» на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5. Права и обязанности «Алупкинского музея-заповедника».

5.1. Для выполнения уставных целей «Алупкинский музей-заповедник» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (с согласия Учредителя, в ведении которого находится «Алупкинский музей-заповедник»);
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Крым, а также целям и предмету деятельности «Алупкинского музея-заповедника»;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной

деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности «Алупкинского музея-заповедника», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- создавать и внедрять новые управленческие и информационные технологии в сфере культуры и искусства;

- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- осуществлять повышение квалификации работников «Алупкинского музея-заповедника», организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств, для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения «Алупкинского музея-заповедника».

Право «Алупкинского музея-заповедника» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у «Алупкинского музея-заповедника» с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. «Алупкинский музей-заповедник» обязан:

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным «Алупкинским музеем-заповедником» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых подразделениями «Алупкинского музея-заповедника», его

филиалами зданий и сооружений, а также соблюдения в них мер пожарной безопасности;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за «Алупкинским музеем-заповедником» на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности Учредителю, а также в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5.3. «Алупкинский музей-заповедник» вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Управление «Алупкинским музеем-заповедником».

6.1. Органами управления «Алупкинского музея-заповедника» являются директор и Наблюдательный совет.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления «Алупкинским музеем-заповедником» относятся:

- 1) утверждение Устава «Алупкинского музея-заповедника», внесение в него изменений;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора «Алупкинского музея-заповедника» о создании и ликвидации филиалов «Алупкинского музея-заповедника», об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) реорганизация и ликвидация «Алупкинского музея-заповедника», а также изменение его типа;

- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 6) назначение Директора «Алупкинского музея-заповедника» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- 7) рассмотрение и одобрение предложений Директора «Алупкинского музея-заповедника» о совершении сделок с имуществом «Алупкинского музея-заповедника» в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя «Алупкинского музея-заповедника»;

8) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом «Алупкинского музея-заповедника» основными видами деятельности;

9) осуществление контроля за использованием и распоряжением «Алупкинским музеем-заповедником» по назначению закрепленного за ним имущества;

10) осуществление контроля за целевым использованием «Алупкинского музея-заповедника» бюджетных средств;

11) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей директора, главного хранителя фондов и главного бухгалтера «Алупкинского музея-заповедника»;

12) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым вопросов.

Учредитель доводит свои решения до «Алупкинского музея-заповедника» в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

6.3. Наблюдательный совет.

6.3.1. Наблюдательный совет «Алупкинского музея-заповедника» состоит из 5 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем «Алупкинского музея-заповедника».

В состав Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» входят представители Учредителя «Алупкинского музея-заповедника», представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников «Алупкинского музея-заповедника».

Срок полномочий Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» составляет 5 лет.

Решение о назначении представителя работников «Алупкинского музея-заповедника» членом Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» или о досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3.2. Наблюдательный совет «Алупкинского музея-заповедника» возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника».

Представитель работников «Алупкинского музея-заповедника» не может быть избран председателем Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника».

Председатель Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» организует работу Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет «Алупкинского музея-заповедника» в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.3. Наблюдательный совет «Алупкинского музея-заповедника» рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора «Алупкинского музея-заповедника» о внесении изменений в устав «Алупкинского музея-заповедника»;

2) предложения Учредителя или Директора «Алупкинского музея-заповедника» о создании и ликвидации филиалов «Алупкинского музея-заповедника», об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора «Алупкинского музея-заповедника» о реорганизации «Алупкинского музея-заповедника» или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора «Алупкинского музея-заповедника» об изъятии имущества, закрепленного за «Алупкинским музеем-заповедником» на праве оперативного управления;

5) предложения Директора «Алупкинского музея-заповедника» об участии «Алупкинского музея-заповедника» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Алупкинского музея-заповедника»;

7) по представлению Директора «Алупкинского музея-заповедника» проекты отчетов о деятельности «Алупкинского музея-заповедника» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Алупкинского музея-заповедника»;

8) предложения Директора «Алупкинского музея-заповедника» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым «Алупкинский музей-заповедник» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора «Алупкинского музея-заповедника» о совершении крупных сделок;

10) предложения директора «Алупкинского музея-заповедника» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора «Алупкинского музея-заповедника» о выборе кредитных организаций, в которых «Алупкинский музей-заповедник» может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Алупкинского музея-заповедника» и утверждения аудиторской организации;

6.4. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника»:

6.4.1. Заседания Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя «Алупкинского музея-заповедника», члена Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» или Директора «Алупкинского музея-заповедника».

6.4.2. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя совета.

6.4.3. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

6.4.4. До избрания Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников «Алупкинского музея-заповедника».

6.4.5. Решения Наблюдательного совета по вопросам повестки дня отражаются в протоколе заседания. Ведение делопроизводства, протокола заседания Наблюдательного совета осуществляет секретарь.

Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая хранится у Директора «Алупкинского музея-заповедника» и должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором «Алупкинского музея-заповедника».

6.4.6. Председатель Наблюдательного Совета письменно извещает членов Наблюдательного Совета о предстоящем заседании под подпись не позднее чем за 15 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.4.7. После определения формы проведения заседания и согласования повестки дня Председателем, секретарь Наблюдательного совета

осуществляет рассылку приглашений и материалов членам Наблюдательного совета. Сообщение может направляться каждому члену Наблюдательного совета по электронной почте, факсимильной связи, заказным письмом или вручается под роспись.

6.4.8. В заседании Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» вправе участвовать Директор «Алупкинского музея-заповедника». Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника».

6.4.9. Заседание Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» является правомочным, если все члены Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника». Передача членом Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.10. Каждый член Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника».

6.4.11. Первое заседание Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» созывается по требованию Учредителя «Алупкинского музея-заповедника». До избрания Председателя Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника» на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника», за исключением представителя работников «Алупкинского музея-заповедника».

6.4.12. Мнение члена Наблюдательного совета «Алупкинского музея-заповедника», отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок (заочный) может применяться при принятии решений по всем вопросам, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 6.3.3 раздела 6.3 «Наблюдательный совет» настоящего Устава.

6.5. Директор «Алупкинского музея-заповедника».

6.5.1. Руководителем «Алупкинского музея-заповедника» является Директор «Алупкинского музея-заповедника».

Директор является единоличным исполнительным органом «Алупкинского музея-заповедника» и самостоятельно решает все вопросы деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

6.5.2. Директор «Алупкинского музея-заповедника» назначается на должность и освобождается от должности Учредителем «Алупкинского музея-заповедника» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым. С Директором «Алупкинского музея-заповедника» Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет. Трудовым договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

6.5.3. Полномочия директора «Алупкинского музея-заповедника»:

- организует работу «Алупкинского музея-заповедника»;
- действует без доверенности от имени «Алупкинского музея-заповедника», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- осуществляет заключение трудовых договоров с наемными работниками;
- совершает сделки от имени «Алупкинского музея-заповедника» в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- утверждает должностные обязанности работников «Алупкинского музея-заповедника»;
- выдаёт доверенности, в том числе руководителям представительств учреждения, совершать иные юридически значимые действия;
- открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства Республики Крым и в кредитных учреждениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности «Алупкинского музея-заповедника», регламентирующие деятельность «Алупкинского музея-заповедника» внутренние документы, в порядке, установленном Учредителем;
- представляет Наблюдательному Совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;
- утверждает штатное расписание «Алупкинского музея-заповедника»;
- применяет к работникам «Алупкинского музея-заповедника» меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников «Алупкинского музея-заповедника»;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом обеспечивает целевое и эффективное использование «Алупкинским музеем-заповедником» финансовых средств, выделенных Учредителем, эффективное использование имущества;

- устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты, иные стимулирующие выплаты работникам «Алупкинского музея-заповедника», решает вопросы премирования работников, включая руководителей структурных подразделений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также Положением о материальном стимулировании работников «Алупкинского музея-заповедника»;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом к его компетенции.

Директор «Алупкинского музея-заповедника» несет перед «Алупкинским музеем-заповедником» ответственность в размере убытков, причиненных «Алупкинскому музею-заповеднику» в результате совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований статей 15, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Филиалы и представительства.

7.1. «Алупкинский музей-заповедник» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени «Алупкинского музея-заповедника», который несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются «Алупкинским музеем-заповедником» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются «Алупкинским музеем-заповедником» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе «Алупкинского музея-заповедника».

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором «Алупкинского музея-заповедника» по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором «Алупкинского музея-заповедника».

8. Реорганизация и ликвидация «Алупкинского музея-заповедника».

8.1. «Алупкинский музей-заповедник» может быть реорганизован в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации «Алупкинского музея-заповедника» принимается Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.2. При реорганизации «Алупкинского музея-заповедника» Собственник утверждает передаточный акт и разделительный баланс, изменения в Устав «Алупкинского музея-заповедника».

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Алупкинского музея-заповедника» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация «Алупкинского музея-заповедника» может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к «Алупкинскому музею-заповеднику» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения «Алупкинского музея-заповедника» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из «Алупкинского музея-заповедника» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. «Алупкинский музей-заповедник» может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если он создан на базе имущества одного и того же собственника.

8.5. «Алупкинский музей-заповедник» может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.6. «Алупкинский музей-заповедник» может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации «Алупкинского музея-заповедника» Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

8.7. Ликвидация «Алупкинского музея-заповедника» осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Ликвидация «Алупкинского музея-заповедника» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации «Алупкинского музея-заповедника». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Алупкинского музея-заповедника».

8.10. Имущество «Алупкинского музея-заповедника», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Алупкинского музея-заповедника», передается Собственнику.

8.11. Ликвидация «Алупкинского музея-заповедника» считается завершенной, а «Алупкинский музей-заповедник» прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации.

8.12. При ликвидации и реорганизации «Алупкинского музея-заповедника», увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. При реорганизации «Алупкинского музея-заповедника» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации «Алупкинского музея-заповедника» - в архивные органы по месту нахождения «Алупкинского музея-заповедника».

9. Изменения и дополнения в Устав.

9.1. В случаях подготовки Устава «Алупкинского музея-заповедника» в новой редакции, внесения в него изменений, новая редакция Устава разрабатывается «Алупкинским музеем-заповедником» и представляется на утверждение Учредителю.

9.2. Учредитель принимает решение об утверждении Устава «Алупкинского музея-заповедника» в новой редакции, изменений в Устав.

9.3. Устав в новой редакции, изменения в Устав регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию «Алупкинского музея-заповедника».