

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

Титульный лист отчета о проведении специальной
оценки условий труда

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по проведению специальной оценки
условий труда



Балинченко Алек-
сандр Петрович
(фамилия, инициалы)

«19» декабря 2019 г.

ОТЧЕТ

о проведении специальной оценки условий труда

Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник»

(полное наименование работодателя)

298676, Республика Крым, г. Ялта, г. Алупка, ул. Дворцовое шоссе 18

(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

9103016834

(ИНН работодателя)

1149102174649

(ОГРН работодателя)

91.02

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

 (подпись)	Шпилёв Данил Петрович Ф.И.О.	19.12.2019г. (дата)
 (подпись)	Тимофеева Анастасия Леонидовна Ф.И.О.	19.12.2019г. (дата)
 (подпись)	Дьякова Наталья Александровна Ф.И.О.	19.12.2019г. (дата)
 (подпись)	Бритвина Наталья Васильевна Ф.И.О.	19.12.2019г. (дата)
 (подпись)	Капинус Людмила Владимировна Ф.И.О.	19.12.2019г. (дата)
 (подпись)	Осипенко Владимир Павлович Ф.И.О.	19.12.2019г. (дата)

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Алушкинский дворцово-парковый музей-заповедник»

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	41	41	0	31	0	10	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	41	41	0	31	0	10	0	0	0
из них женщин	20	20	0	17	0	3	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический фактор	биологический фактор	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	параметры микроклимата	параметры световой среды	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1. Дирекция, главные специалисты																							
1	Специалист по охране труда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
2. Отдел кадров																							
2	Специалист по кадровому делопроизводству	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
3	Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
4. Отдел по маркетингу и связям с общественностью																							

4	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
5	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
5. Бухгалтерская служба																						
6	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
7	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
8	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
6. Отдел по учету, хранению и реставрации музейных фондов																						
9	Фотограф 3 категории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
10	Редактор электронных баз данных без категории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
9. Отдел по музейной безопасности																						
11	Ведущий сотрудник службы безопасности музея	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
12А	Контролер билетов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
12-1А (12А)	Контролер билетов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
12-2А (12А)	Контролер билетов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
12-3А (12А)	Контролер билетов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
11. Отдел по обслуживанию музея и парковой территории																						
13	Мастер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
14	Мастер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
15	Системный администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
16	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
17	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
18	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
19А	Рабочий зеленого хозяйства	2	-	-	3.1	-	-	-	3.2	-	-	-	-	3.1	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Нет	Нет
19-1А (19А)	Рабочий зеленого хозяйства	2	-	-	3.1	-	-	-	3.2	-	-	-	-	3.1	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Нет	Нет
19-2А (19А)	Рабочий зеленого хозяйства	2	-	-	3.1	-	-	-	3.2	-	-	-	-	3.1	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Нет	Нет
20А	Кочегар	2	-	3.1	2	-	-	-	-	-	-	2	-	3.2	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Да	Нет
20-1А (20А)	Кочегар	2	-	3.1	2	-	-	-	-	-	-	2	-	3.2	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Да	Нет
11.2. Производственная мастерская																						
21	Подсобный рабочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
12. Инженерная служба																						
22	Инженер по охране окружающей среды	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
13. Служба делопроизводства																						
23	Начальник службы делопроизводства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
24	Секретарь-администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
25	Документовед	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
14. Энергетическая служба																						
26	Инженер-энергетик I категории	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	1	2	-	нет	нет	нет	нет	нет
15. Массандровский филиал																						

1. Экскурсионный отдел																								
27А	Экскурсовод	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.2	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
27-1А (27А)	Экскурсовод	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.2	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
27-2А (27А)	Экскурсовод	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.2	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
28	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
2. Производственный отдел																								
29	Мастер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
30	Мастер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
31А	Рабочий зеленого хозяйства	2	-	-	3.1	-	-	-	3.2	-	-	-	-	-	3.1	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
31-1А (31А)	Рабочий зеленого хозяйства	2	-	-	3.1	-	-	-	3.2	-	-	-	-	-	3.1	2	3.2	-	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
3. Сектор по экспозиционно-выставочной работе																								
32	Заведующий сектором по экспозиционно-выставочной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Дата составления: 06.12.2019

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор
(должность)

(подпись)

Балинченко Александр Петрович
Ф.И.О.

19.12.2019г.
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный инженер
(должность)

(подпись)

Шпилёв Данил Петрович
Ф.И.О.

19.12.2019г.
(дата)

Начальник отдела кадров
(должность)

(подпись)

Тимофеева Анастасия Леонидовна
Ф.И.О.

19.12.2019г.
(дата)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

Дьякова Наталья Александровна
Ф.И.О.

19.12.2019г.
(дата)

Начальник юридического отдела
(должность)

(подпись)

Бритвина Наталья Васильевна
Ф.И.О.

19.12.2019г.
(дата)

Специалист по охране труда
(должность)

(подпись)

Капинус Людмила Владимировна
Ф.И.О.

19.12.2019г.
(дата)

Председатель профкома
(должность)

(подпись)

Осипенко Владимир Павлович
Ф.И.О.

19.12.2019г.
(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

4984
(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Воронович Иван Валентинович
Ф.И.О.

08.11.2019г.
(дата)



Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Алупкинский дворцово-парковый музей-заповедник»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Дирекция, главные специалисты				Не требуется	
2. Отдел кадров					
4. Отдел по маркетингу и связям с общественностью					
5. Бухгалтерская служба					
6. Отдел по учету, хранению и реставрации музейных фондов					
9. Отдел по музейной безопасности					
11. Отдел по обслуживанию музея и парковой территории					
13. Мастер	Назначить периодический медицинский осмотр	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.1, п. 3.2.2.4. (1 раз в 2 года)			
14. Мастер	Назначить периодический медицинский осмотр	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.1, п. 3.2.2.4. (1 раз в 2 года)			
19А. Рабочий зеленого хозяйства	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса			
	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение времени воздействия шума			
	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение времени воздействия вибрации			
20А. Кочегар	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Уменьшение времени контакта с вредными веществами			
	Организовать рациональные режимы	Снижение тяжести трудового			

	труда и отдыха	процесса			
11.2. Производственная мастерская					
12. Инженерная служба	Не требуется				
13. Служба делопроизводства					
14. Энергетическая служба					
15. Массандровский филиал					
1. Экскурсионный отдел					
27А. Экскурсовод	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса			
2. Производственный отдел					
29. Мастер	Назначить периодический медицинский осмотр	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.1, п. 3.2.2.4. (1 раз в 2 года)			
30. Мастер	Назначить периодический медицинский осмотр	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.1, п. 3.2.2.4. (1 раз в 2 года)			
31А. Рабочий зеленого хозяйства	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение времени воздействия шума			
	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение времени воздействия вибрации			
	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса			
3. Сектор по экспозиционно-выставочной работе	Не требуется				

Дата составления: 06.12.2019

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор

(должность)

(подпись)

Балинченко Александр Петрович

Ф.И.О.

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный инженер

Шпилёв Данил Петрович

(должность)	(подпись)	Ф.И.О.	(дата)
Начальник отдела кадров (должность)		Тимофеева Анастасия Леонидовна (Ф.И.О.)	19.12.2019г (дата)
Главный бухгалтер (должность)		Дьякова Наталья Александровна (Ф.И.О.)	19.12.2019г (дата)
Начальник юридического отдела (должность)		Бритвина Наталья Васильевна (Ф.И.О.)	19.12.2019г (дата)
Специалист по охране труда (должность)		Капинус Людмила Владимировна (Ф.И.О.)	19.12.2019г (дата)
Председатель профкома (должность)		Осипенко Владимир Павлович (Ф.И.О.)	19.12.2019г (дата)
Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда: 4984 (в реестре экспертов)		Воронович Иван Валентинович (Ф.И.О.)	02.11.2019г (дата)

